

Institut für Ost- und Südosteuropaforschung (IOS)

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir für Jahr 2012 eine

Studentische Hilfskraft für EDV-Tätigkeiten (max. 19 h /Wo).

Die Einsatzgebiete reichen von der Rechnerinstallation und -einrichtung bis hin zur Betreuung der Mitarbeiter bei EDV-Problemen. (Der Vertrag kann ggf. verlängert werden.)

Aufgabenbereiche:

- Betreuung des EDV-Bestands des Institutes (ca. 80 Desktop-Rechner und Laptops sowie Bürotechnik: Beamer, Drucker, Kopierer, Fax);
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (Einrichtung von Laptop/Beamer etc.)

Anforderungen:

- Sehr gute Kenntnisse hinsichtlich Hard- und Software-Betreuung (PC, Bürotechnik, Windows und Office-Kenntnisse);
- gute deutsche und englische Sprachkenntnisse;
- aufgeschlossenes, freundliches Auftreten, Lernbereitschaft, selbstständiges Arbeiten und Zuverlässigkeit

Wünschenswert wären außerdem:

- Kenntnisse des Benutzerverwaltung-Systems der Uni Regensburg (Novell eDirectory, GroupWise);
- Kenntnisse von Latex, Tex;
- Kenntnisse der Gestaltung von Webseiten und CMS (Typo3)

Bitte schicken Sie bis Ende Januar ein kurzes Bewerbungsschreiben sowie einen tabellarischen Lebenslauf per E-Mail an folgende Adresse: schulz@osteuropa-institut.de

Wir freuen uns auf Ihre Zuschrift!